

Regulamin do zadania budżetowego Rady Osiedla Stare Miasto w 2014 roku pod tytułem  
„«Granty Staromiejskie» – dotacje w formie konkursu ofert  
dla organizacji, stowarzyszeń na cele kulturalno-oświatowe”

## §1

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

**Radzie Osiedla** – należy rozumieć Radę Osiedla Stare Miasto, jednostkę pomocniczą Miasta Poznania, powstałej na podstawie uchwały LXXV/1055/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 2010-07-06.

**Zarządzie Osiedla** – należy rozumieć Zarząd Osiedla Stare Miasto powołany na podstawie uchwały LXXV/1055/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 2010-07-06.

**Konkursie** – należy rozumieć zadanie budżetowe Rady Osiedla pt. „«Granty Staromiejskie» – dotacje w formie konkursu ofert dla organizacji, stowarzyszeń na cele kulturalno-oświatowe”, w ramach którego Rada Osiedla przydziela granty podmiotom zewnętrznym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**Przedsięwzięciu** – należy rozumieć turniej, piknik, wydarzenie, konkurs koncert, galerię, wystawę, warsztaty artystyczne lub inną inicjatywę o charakterze sportowym, kulturalnym, edukacyjnym lub społecznym, przyczyniającą się do integracji mieszkańców Osiedla Stare Miasto.

**Estradzie Poznańskiej** – należy rozumieć miejską instytucję kultury pod nazwą „Estrada Poznańska”.

**Komisji konkursowej** – należy rozumieć zespół złożony z członków Rady Osiedla oraz przedstawiciela Estrady Poznańskiej, powoływany i działający na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**Wydziale** – należy rozumieć Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Urzędu Miasta Poznania – Oddział Stare Miasto.

**Wnioskodawcy** – należy rozumieć podmiot, który złożył wniosek o przyznanie grantu.

**Beneficjencie** – należy rozumieć podmiot, który został zakwalifikowany do otrzymania grantu w ramach Konkursu.

## §2

### Zasady przyznawania grantów

- Art. 1. Wysokość jednego grantu nie może przekroczyć 4 000 zł.
- Art. 2. Łączna kwota grantów przyznanych jednemu Wnioskodawcy nie może przekroczyć 8 000 zł.
- Art. 3. Grant może być zarówno jedynym źródłem finansowania Przedsięwzięcia, jak również może być jednym ze źródeł finansowania Przedsięwzięcia.
- Art. 4. Grant może być przyznany wyłącznie na Przedsięwzięcie, które odbywa się na terenie Osiedla Stare Miasto, zgodnie z zapisami uchwały LXXV/1055/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 2010-07-06.
- Art. 5. Grant może być przyznany wyłącznie na Przedsięwzięcie, którego dominującą grupą docelową są mieszkańcy Osiedla Stare Miasto.
- Art. 6. Grant może być przyznany organizacjom pozarządowym, pełnoletnim osobom fizycznym, instytucjom publicznym, wspólnotom mieszkaniowym, kościołom i związkom wyznaniowym.
- Art. 7. Podstawowym celem Przedsięwzięcia powinna być aktywizacja mieszkańców Osiedla Stare Miasto.
- Art. 8. Grantem dofinansowane mogą być Przedsięwzięcia:
  - o charakterze kulturalnym,
  - o charakterze oświatowym,
  - o charakterze sportowym,

- o charakterze rekreacyjnym,
- o charakterze edukacyjnym,
- o charakterze społeczno-obywatelskim.

### §3

#### Tryb przyznawania grantów

- Art. 1. Granty są przyznawane do wyczerpania środków.
- Art. 2. Wnioskodawca wypełnia formularz wniosku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- Art. 3. Wypełnienie formularza wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
- Art. 4. Wypełniony formularz wniosku należy dostarczyć do siedziby Rady Osiedla oraz przesłać jego skan na adres e-mail osiedle\_staremiasto@um.poznan.pl najpóźniej na 60 dni przed planowanym terminem Przedsięwzięcia.
- Art. 5. Wnioskodawca niebędący osobą fizyczną zobowiązany jest wraz z formularzem wniosku przedstawić dokumenty potwierdzające status prawny (KRS, REGON lub inne dokumenty).
- Art. 6. Wypełniony formularz wniosku wraz z innymi dokumentami przekazywany jest niezwłocznie do przewodniczącego Komisji konkursowej.
- Art. 7. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania niekompletnych lub błędnie wypełnionych formularzy wniosku.
- Art. 8. Komisja konkursowa ocenia wnioski i przekazuje Zarządowi Osiedla rekomendacje w sprawie przyznania Wnioskodawcy grantu.
- Art. 9. Zarząd Osiedla podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania Wnioskodawcy grantu.
- Art. 10. Zarząd Osiedla informuje Wnioskodawcę o decyzji Komisji konkursowej w sprawie przyznania grantu w ciągu 3 dni od daty najbliższego posiedzenia Komisji konkursowej po otrzymaniu formularza wniosku (z zastrzeżeniem art. 2 §8).
- Art. 11. Zarząd Osiedla niezwłocznie przekazuje informację o przyznaniu grantu Estradzie Poznańskiej, która zobowiązana jest do podpisania w terminie 14 dni dokumentu gwarantującego przekazanie Beneficjentowi środków pieniężnych.
- Art. 12. Beneficjent, który nie podpisze dokumentu, o którym mowa w Art. 10 w ciągu 30 dni od daty uzyskania informacji o przyznaniu grantu, traci grant.
- Art. 13. Grant może być przyznany najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem Przedsięwzięcia.
- Art. 14. Beneficjent powinien przedstawić Estradzie Poznańskiej sprawozdanie merytoryczne z realizacji Przedsięwzięcia oraz rozliczenie finansowe najpóźniej 20 dni po realizacji Przedsięwzięcia.

### §4

#### Warunki finansowe

- Art. 1. Beneficjent zobowiązany jest do udokumentowania fakturami VAT lub rachunkami wszystkich wydatków poniesionych w celu organizacji Przedsięwzięcia, które są finansowane w ramach grantu.
- Art. 2. Beneficjent jest uprawniony do otrzymania zaliczki na poczet organizacji Przedsięwzięcia w maksymalnej wysokości 90% kwoty otrzymanego grantu.

## **§5**

### **Promocja Osiedla Stare Miasto**

Art. 1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich materiałach promocyjnych reklamujących przedsięwzięcie w widocznym miejscu logo Rady Osiedla.

## **§6**

### **Komisja konkursowa**

Art. 1. Komisja konkursowa składa się ze wszystkich członków Rady Osiedla obecnych na posiedzeniu Zarządu Osiedla oraz przedstawiciela Estrady Poznańskiej.

Art. 2. Harmonogram posiedzeń Zarządu Osiedla stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## **§7**

### **Tryb pracy Komisji konkursowej**

Art. 1. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest przewodniczący Zarządu Osiedla.

Art. 2. Przewodniczący Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za: prowadzenie i protokołowanie obrad Komisji konkursowej oraz przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu.

Art. 3. Po podjęciu przez Komisję konkursową decyzji o rekomendacji danego Przedsięwzięcia do pozyskania grantu, przewodniczący Komisji konkursowej jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji Estradzie Poznańskiej.

Art. 4. Wszelkie nieuregulowane niniejszym regulaminem sprawy dotyczące trybu pracy Komisji konkursowej ustala Przewodniczący Komisji konkursowej samodzielnie.

## **§8**

### **Tryb oceny wniosków o udzielenie grantu**

Art. 1. Po otrzymaniu wniosku o udzieleniu grantu, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza ocenę wniosku o udzielenie grantu na najbliższym posiedzeniu Komisji konkursowej, z zastrzeżeniem art. 2.

Art. 2. Jeśli wniosek o udzieleniu grantu został dostarczony do Komisji konkursowej nie wcześniej niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji konkursowej, Komisja konkursowa jest uprawniona do oceny wniosku na następnym posiedzeniu.

Art. 3. Komisja konkursowa ocenia Przedsięwzięcie według następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacyjna Przedsięwzięcia: w ramach tego kryterium członkowie Komisji konkursowej oceniają: 1) w jakim stopniu Wnioskodawca jest przygotowany do organizacji Przedsięwzięcia, na ile wnioskodawca posiada niezbędne wiedzę i doświadczenie, zdolności organizacyjne, kapitał społeczny, zasoby rzeczowe lub finansowe itp. oraz 2) w jakim stopniu Przedsięwzięcie jest możliwe do zrealizowania ze względu na sprawy finansowe, własnościowe, wymagania prawne związane z organizacją Przedsięwzięcia, uwarunkowania geograficzne i topograficzne itp.,
- b) stopień zaspokojenia potrzeb mieszkańców Osiedla Stare Miasto: w ramach tego kryterium członkowie Komisji konkursowej oceniają, w jakim stopniu zostaną zaspokojone znane im potrzeby mieszkańców Osiedla Stare Miasto,
- c) atrakcyjność Przedsięwzięcia: w ramach tego kryterium członkowie Komisji konkursowej oceniają, w jakim stopniu atrakcyjność Przedsięwzięcia zachęci mieszkańców Osiedla Stare Miasto do uczestnictwa w nim,

d) liczba uczestników Przedsięwzięcia: w ramach tego kryterium przyznawane są punkty za liczbę osób uczestniczących w Przedsięwzięciu. Większa liczba uczestników gwarantuje zdobycie większej liczby punktów.

Art. 4. Komisja konkursowa jest uprawniona do odrzucenia wniosku, jeśli możliwości realizacyjne Przedsięwzięcia są bardzo niewielkie.

Art. 5. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o udzieleniu grantu na Przedsięwzięcie przez głosowanie.

## **§9**

### **Przepisy końcowe**

Art. 1. Wszelkie modyfikacje niniejszego regulaminu powinny być wprowadzane uchwałą Zarządu Osiedla pod rygorem nieważności.

Art. 2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2014 roku i obowiązuje do 31 grudnia 2014 roku.